



Pla de Formació 2026



 IRB Lleida Institut de Recerca Biomèdica	Nombre documento	FP	Código	Fecha	Rev.	Página
	PLA FORMACIÓ 2026	FP-007	DI-002	23/02/2026	2	1/15
	Comissió de Formació: 23/02/2026 CCI: 13/05/2026		Delegada: 20/05/2026 Patronat: 03/06/2026			

ÍNDEX

1.	Objectiu.....	2
2.	Estructura	2
2.1.	Escola de Doctorat en Salut de la Universitat de Lleida (UdL).....	2
2.2.	Formació de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova (HUAV) i l'Hospital Universitari de Santa Maria (HUSM)	2
2.3.	CREBA.....	2
3.	IRBLleida Formació.....	3
4.	Metodologia.....	3
5.	Execució	4
5.1.	Funcions de la Comissió de Formació i el Responsable de Formació	4
5.2.	Membres.....	4
6.	Oferta formativa planificada	6
6.1.	Altres	12
7.	Difusió.....	12
8.	Aprovació del responsable	12
9.	Penalitzacions d'inscrits que no acaben els cursos.....	12
10.	Nombre màxim d'hores de formació en horari laboral	13
11.	Enquesta de satisfacció	13
11.1.	Disseny de l'enquesta i enviament	13
11.2.	Enquestes als participants.....	13
11.3.	Enquestes als professors	13
11.4.	Resultats, valoració i possibles accions.....	14
12.	Avaluació de l'eficàcia	14

	Nombre documento	FP	Código	Fecha	Rev.	Página
	PLA FORMACIÓ 2026	FP-007	DI-002	23/02/2026	2	2/15
	Comissió de Formació: 23/02/2026 CCI: 13/05/2026		Delegada: 20/05/2026 Patronat: 03/06/2026			

1. Objectiu

L'IRBLleida vol potenciar i facilitar la formació pel seu personal. Per aquest motiu promourà la formació de tota la plantilla amb la finalitat de millorar la capacitat i el coneixement, així com d'impulsar-ne el desenvolupament professional en l'àmbit de la recerca i la transferència de resultats.

La formació coordinada des de l'IRBLleida Formació estarà destinada a tot el personal contractat, al personal adscrit i al personal col·laborador, independentment del tipus de contractació que tingui (temporal o indefinit) i de l'entitat de contractació, excepte en els casos que la formació estigui bonificada per FUNDAE, ja que només podrà estar dirigida a personal contractat IRBLleida. Pel que fa a la formació coordinada pels altres centres, s'haurà de consultar les condicions particulars de cada curs.

2. Estructura

La **formació a disposició del personal adscrit** a l'IRBLleida es coordina des de 3 centres (1. Escola de Doctorat en Salut de la Universitat de Lleida, 2. Formació de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida i l'Hospital Universitari de Santa Maria i 3. IRBLleida Formació).

2.1. Escola de Doctorat en Salut de la Universitat de Lleida (UdL)

L'Escola de Doctorat en Salut de la UdL posa a disposició dels doctorands i doctorandes un ampli catàleg de formacions i activitats disponible a: [Cursos de Formació Transversal](#).

L'IRBLleida també fa difusió del **Màster Universitari en Investigació Biomèdica**, el **Màster universitari en Investigació, Innovació i Transferència en Salut** i el **Màster universitari en Educació per a la Salut** de la UdL, a través de la portada de la seva pàgina web (www.irblleida.cat).

2.2. Formació de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova (HUAV) i l'Hospital Universitari de Santa Maria (HUSM)

La formació que realitza l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida i l'Hospital Universitari de Santa Maria complementa la formació que ofereix l'IRBLleida i la Universitat de Lleida, com centres conjunts en el campus de recerca sanitària de Lleida. [Més informació](#).

2.3. CREBA

El CREBA, centre de l'IRBLleida, ofereix formació especialitzada per a facultatius. A través de la seva pàgina es pot consultar el cercador de cursos per a veure els diferents tipus de cursos. [Més informació](#).

	Nombre documento	FP	Código	Fecha	Rev.	Página
	PLA FORMACIÓ 2026	FP-007	DI-002	23/02/2026	2	3/15
	Comissió de Formació: 23/02/2026 CCI: 13/05/2026		Delegada: 20/05/2026 Patronat: 03/06/2026			

3. IRBLleida Formació

La formació coordinada des de l'IRBLleida inclou els Seminaris (Friday i External), la difusió de formacions externes que es consideren rellevants pel personal adscrit i els cursos de formació propis que cobreixin aspectes no adreçats per la formació de la UdL i HUAV/HUSM.

Durant l'any, el coordinador dels Friday seminars organitza de manera periòdica cada setmana 1 seminari els divendres en què es presenta la investigació d'algun investigador/a en formació. A part, també s'organitza de forma extraordinària seminaris amb ponents externs i de temàtiques d'interès del personal investigador, coordinat per una investigadora.

Des de comunicació i formació de l'oficina de gestió es dona suport en l'organització mitjançant la difusió d'aquests seminaris (pantalles digitals, correus a la llista de distribució i [pàgina web](#)).

Per a fer difusió d'aquests seminaris, els coordinadors envien la següent informació:

- Dia, hora i lloc
- Ponent / Càrrec / Breu resum CV (si és necessari) / Grup de recerca / Directors de tesis (si és necessari) / Finançament de la recerca (si és necessari)
- Títol de la ponència

Pel que fa als cursos de formació propis es dissenya un pla anual més detallat per gestionar els recursos que s'hi destinen internament.

4. Metodologia

El desenvolupament del pla precisa, en primer lloc, conèixer quines són les necessitats del personal de l'IRBLleida iniciant pels seus aspectes més bàsics fins a la promoció de l'excel·lència, sempre en concordança amb els objectius estratègics de l'Institut i amb les polítiques i directrius marcades pels organismes finançadors, a nivell tant nacional com europeu. Es per això que el pla passa la revisió dels diferents òrgans de govern i gestió de la institució per aconseguir el màxim suport.

Per aconseguir-ho s'ha seguit el següent procediment:

- Enviament de l'enquesta Pla de formació 2026 a la llista de distribució irblleida-info@llistes.udl.es. El tractament de la informació rebuda permet dur a terme un diagnòstic de les preferències mostrades a l'hora de dissenyar i planificar les accions formatives.
- Recerca de proveïdors i pressupostos per a les formacions.
- Revisió de les formacions per una mostra de professionals de cada subgrup de professionals.
- El Pla de formació és avaluat i revisat per la Comissió de Formació de l'IRBLleida.
- El Pla de formació és avaluat per la Comissió Delegada i el Patronat en reunió

	Nombre documento	FP	Código	Fecha	Rev.	Página
	PLA FORMACIÓ 2026	FP-007	DI-002	23/02/2026	2	4/15
	Comissió de Formació: 23/02/2026 CCI: 13/05/2026		Delegada: 20/05/2026 Patronat: 03/06/2026			

ordinària durant l'últim trimestre de l'any, i posat en marxa a partir de l'any següent.

- El Pla de Formació és publicat a la disposició del personal de l'Institut a través dels mitjans pertinents, la llista de distribució i la pàgina web, de manera que totes les persones poden accedir a ell en qualsevol moment.

5. Execució

La Comissió de Formació de l'IRBLleida, juntament amb el responsable de formació, vetllen pel compliment del Pla de Formació de l'Institut i donen resposta als encàrrecs de la Direcció sobre aspectes relacionats amb la formació.

5.1. Funcions de la Comissió de Formació i el Responsable de Formació

- Elaborar el Pla de Formació anual per al personal de l'IRBLleida vinculat amb els objectius generals de l'Institut, adequant-lo als diferents perfils laborals.
- Fer seguiment de les activitats formatives (registre d'assistència), controlar la seva qualitat (enquestes) i el sistema d'accés a les activitats formatives.
- Controlar la despesa que es deriva de les activitats formatives.
- Rebre i prioritzar les propostes de formació d'acord amb els objectius de l'IRBLleida i del personal.
- Assessorar i informar al Comitè Científic Intern de les necessitats formatives i de les incidències, que se'n puguin derivar.
- Realitzar un informe anual sobre el compliment del Pla de Formació (memòria).

5.2. Membres

- **Francesc Purroy Garcia**
Responsable de formació (President)
- **José Manuel Valdivielso Revilla**
Responsable de formació (President)
- **Lluïsa Cortés Gomis**
Secretària
- **Alberto Marín Sanguino**
Representant de l'àrea de recerca – Nutrició, metabolisme i estrès oxidatiu
- **Ana Garcerá Teruel**
Representant de l'àrea de recerca – Neurociències
- **Anabel Sorolla Bardaji**
Responsable seminaris externs
- **David de Gonzalo Calvo**
Representant de l'àrea de recerca – Malalties cròniques, cirurgia i cures en salut
- **Dolors Garcia Olmo**
Representant del CREBA

	Nombre documento	FP	Código	Fecha	Rev.	Página
	PLA FORMACIÓ 2026	FP-007	DI-002	23/02/2026	2	5/15
	Comissió de Formació: 23/02/2026 CCI: 13/05/2026		Delegada: 20/05/2026 Patronat: 03/06/2026			

- **Elena Moscatel Mendelsohn**
Responsable de recursos humans
- **Eva Parisi Capdevila**
Representant de l'àrea de recerca – Càncer
- **Fabian Andrade Lozano**
Representant dels Serveis Científico-Tècnics (SCT)
- **Fabien Delaspre**
Responsable seminaris interns
- **Joan Blanco Blanco**
Responsable de l'Escola de doctorat
- **Joan Sayós Ortega**
Representant de la direcció
- **Julia Freixes Vidal**
Investigador/a pre doctoral
- **Marcelino Bermúdez López**
Investigador/a post doctoral
- **Meritxell Soria Yenez**
Representant del Comitè d'Empresa
- **Oriol Yuguero Torres**
Representant de l'àrea de recerca – Epidemiologia, malalties infeccioses i salut pública
- **Silvia Bielsa Martín**
Responsable formació HUAV

	Nombre documento	FP	Código	Fecha	Rev.	Página
	PLA FORMACIÓ 2026	FP-007	DI-002	23/02/2026	2	6/15
	Comissió de Formació: 23/02/2026 CCI: 13/05/2026		Delegada: 20/05/2026 Patronat: 03/06/2026			

6. Oferta formativa planificada

Dins del pla de formació hem inclòs iniciatives que, tot i tenir la clara intenció d'executar-les durant el 2026, encara no s'ha pogut concretar tota l'estructura del curs. Alguns aspectes d'aquests cursos poden variar significativament en el format en el que finalment es desenvolupin.

Títol	Places	Durada (hores)	Calendari	Format	Contingut	Proveïdor
Prevenió de riscos en el lloc de treball	Il·limitades	2	Tot l'any	Online	Formació adaptada al lloc de treball: Seguretat i salut als laboratoris o riscos i mesures preventives en posicions laborals d'oficina.	Quirón Prevención
Riscos biològics als laboratoris	Il·limitades	6	Tot l'any	Online	Aspectes que es veuran: Microbiologia general, Avaluació del risc de patògens, Seguretat general per a laboratoris de contenció, Equips de protecció individual, Descontaminació del laboratori i Residus biomèdics.	Public Health Agency of Canada (PHAC)
Microsoft Planner	10	2	1r Trimestre	Online	Organització de tasques, creació i seguiment de plans d'equip, assignació de responsabilitats i gestió visual de projectes. Ideal per millorar la planificació col·laborativa i la productivitat en entorns de treball amb Microsoft 365.	ANYTIC
Formació inicial per l'ús del Desfibril·lador i Primers Auxilis	12	6	1r Trimestre	Presencial	L'aturada cardiorespiratòria (ACR) constitueix una de les principals emergències vitals, amb una elevada incidència i impacte en mortalitat i discapacitat. L'inici precoç de la reanimació cardiopulmonar bàsica (RCP) i l'ús immediat del desfibril·lador extern automàtic (DEA) multipliquen per dos o tres les possibilitats de supervivència amb bon pronòstic neurològic.	Oriol Yuguero Torres
Català per nousvinguts	20	35	1r Trimestre	Presencial	Formació per desenvolupar habilitats per a parlar català.	Escola d'Idiomes UdL
Curs d'anglès general o espanyol general	20	50	1r Trimestre	Online	Curs a través d'una plataforma disponible en qualsevol moment i des de qualsevol lloc, - Castellà: Possible realitzar des del nivell A1 fins al B2. - Anglès: Possible realitzar des del nivell A1 fins al C2.	NetLanguages
Data quality matters. Data Organization and cleaning	10	15	1r Trimestre	Presencial	El curs tractarà de la importància de tenir una base de dades fiable i de quin impacte tenen els valors mancants pel que fa a la valoració de la validesa externa de les nostres dades. El curs s'estructurarà en una primera part de disseny i creació d'una bona base de dades, i d'una segona part de depuració i validació inicial, i neteja o correcció, que cal fer sempre com a pas previ a qualsevol anàlisi estadística.	SCT Estadística IRBLleida

	Nombre documento	FP	Código	Fecha	Rev.	Página
	PLA FORMACIÓ 2026	FP-007	DI-002	23/02/2026	2	7/15
	Comissió de Formació: 23/02/2026 CCI: 13/05/2026		Delegada: 20/05/2026 Patronat: 03/06/2026			

Títol	Places	Durada (hores)	Calendari	Format	Contingut	Proveïdor
Bones pràctiques en assajos clínics	15	37	1r Trimestre	Online	L'objectiu d'aquest curs és donar a conèixer i instruir el participant en les normes internacionals de Bona Pràctica Clínica de la ICH (ICH-BPC) amb referències a les Directives Europees i a la normativa nacional vigent. Adreçat a professionals sanitaris que estiguin participant, o tinguin previst participar, en assajos clínics.	Junta de Andalucía
Statistics for not statisticians	10	15	1r Trimestre	Presencial	Actualització de continguts d'estadística per a persones no expertes en l'àmbit.	Servei Estadística UdL
Formació protecció de dades - Bones pràctiques per personal Administratiu	Il·limitades	5	1r Trimestre	Online	Adreçat als professionals que desenvolupen tasques administratives, ja sigui de cara al públic, ja sigui internament, i que, en el marc de les seves funcions, tracten dades personals i/o interactuen amb ciutadans.	Fundació TIC Salut i Social
Formació protecció de dades - Bones pràctiques en Recerca	Il·limitades	5	1r Trimestre	Online	Adreçat als professionals que fan recerca o participen donant suport a la gestió dels projectes de recerca, i que tracten dades personals en l'exercici d'aquesta activitat.	Fundació TIC Salut i Social
Formació protecció de dades - Bones pràctiques en l'àmbit assistencial	Il·limitades	5	1r Trimestre	Online	Adreçat als professionals de l'àmbit sanitari que realitzen tasques assistencials que vulguin adquirir uns coneixements pràctics de com incideix la normativa de protecció de dades en la seva tasca diària.	Fundació TIC Salut i Social
Català C2	15	90	1r Trimestre	Semi-presencial	El curs comptarà amb una sessió presencial de tres hores o bé dos sessions d'una hora i mitja a la setmana, i unes hores de feina autònoma de l'alumne a través del Campus Virtual de la UdL. Caldrà acreditar l'assoliment del nivell C1. L'objectiu del curs és la superació de l'examen final.	Escola d'Idiomes UdL
Programa Empodera per a Managers	15	12	1r trimestre	Presencial	01: Competències clau per al lideratge i l'autolideratge 02: Comunicació per al <i>management</i> 03: Habilitats per a un <i>management</i> saludable	Behavioural Healthcare Consulting
Introducció a la divulgació científica	30	3	2n Trimestre	Presencial	Amb l'objectiu de donar resposta a la idea que 'la recerca no està acabada, fins que no està comunicada', es proposa un curs breu de comunicació i divulgació a la societat. Es tracta d'una introducció a com publicar a les xarxes socials, eines disponibles i altres estratègies.	IRBLleida
Publicació d'ofertes de feina	Il·limitades	Per confirmar	2n Trimestre	Presencial	Seminari on s'explicarà què cal fer per publicar una oferta i els tipus de contractes més comuns.	Oficina de Gestió IRBLleida
Microsoft One Drive	10	2	2n Trimestre	Online	Curs pràctic sobre l'ús de OneDrive per gestionar, compartir i sincronitzar arxius al núvol de forma segura, millorant la col·laboració i l'organització del treball en entorns digitals.	ANYTIC

	Nombre documento	FP	Código	Fecha	Rev.	Página
	PLA FORMACIÓ 2026	FP-007	DI-002	23/02/2026	2	8/15
	Comissió de Formació: 23/02/2026 CCI: 13/05/2026		Delegada: 20/05/2026 Patronat: 03/06/2026			

Títol	Places	Durada (hores)	Calendari	Format	Contingut	Proveïdor
Protecció de dades - Mòdul Bàsic	Il·limitades	5	2n Trimestre	Online	Aquest curs permet conèixer els aspectes essencials i els conceptes clau del dret a la protecció de dades personals, prenent com a referència bàsica el Reglament (UE) 2016/679, conegut com Reglament general de protecció de dades (RGPD), complementat per la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Adreçat a perfils de l'àmbit de la recerca, perfils de caire assistencial i perfils administratius.	Fundació TIC Salut i Social
Python per recerca biomèdica	10	9	2n Trimestre	Presencial	L'objectiu d'aquest curs és ajudar al personal investigador en ciències de la vida a adquirir els coneixements bàsics d'aquest llenguatge de programació: carregar dades de seqüències, configurar una base de dades utilitzant la llibreria Pandas, utilitzar Python per a processar fitxers de text en diferents formats, etc.	Servei Estadística UdL
Normes de treball i gestió de la bioseguretat en laboratoris de contenció	30	Per confirmar	2n Trimestre	Presencial	Objectius: millorar la seguretat en laboratoris i animals, reduir riscos d'accidents i exposició, entendre la contenció biològica i química, aplicar normes bàsiques, gestionar residus, protegir el personal amb equips adequats i conèixer protocols davant incidents.	Lab Safety Consulting, SL.
Principis de cirurgia en animals d'experimentació	20	3	2n Trimestre	Presencial	Objectius: 1. Aportar un coneixement bàsic dels principis de la cirurgia, particularment aplicada a animals de recerca. 2. Realitzar una pràctica bàsica de sutures.	CREBA
Del Lab al Mercat: el procés de creació d'una spin-off a l'IRBLleida	Il·limitades	3	2n Trimestre	Presencial	1. Normativa i política IRBLleida en matèria d'innovació 2. Etapes del procés d'innovació 3. Bones pràctiques i altres consells 4. Recursos a disposició del personal investigador de l'IRBLleida 5. Casos d'èxit i col·loqui	Oficina de Gestió IRBLleida
Microsoft Lists	10	2	2n Trimestre	Online	Formació pensada per aprendre a crear, personalitzar i gestionar llistes col·laboratives. S'hi abordaran les funcions principals, la integració amb Microsoft 365 i exemples pràctics per optimitzar l'organització de tasques, projectes i dades en equip, millorant la productivitat i la col·laboració digital.	ANYTIC
Formació inicial per l'ús del Desfibril·lador i Primers Auxilis	12	6	3r Trimestre	Presencial	L'aturada cardiorespiratòria (ACR) constitueix una de les principals emergències vitals, amb una elevada incidència i impacte en mortalitat i discapacitat. L'evidència científica mostra que l'inici precoç de la reanimació cardiopulmonar bàsica (RCP) i l'ús immediat del desfibril·lador extern automàtic (DEA) multipliquen per dos o tres les possibilitats de supervivència amb bon pronòstic neurològic.	Oriol Yuguero Torres

	Nombre documento	FP	Código	Fecha	Rev.	Página
	PLA FORMACIÓ 2026	FP-007	DI-002	23/02/2026	2	9/15
	Comissió de Formació: 23/02/2026 CCI: 13/05/2026		Delegada: 20/05/2026 Patronat: 03/06/2026			

Títol	Places	Durada (hores)	Calendari	Format	Contingut	Proveïdor
Proposals for Horizon Europe	Per confirmar	Per confirmar	3r Trimestre	Per confirmar	Per confirmar	Per confirmar
IA aplicada a la Comunicació científica	30	3	3r Trimestre	Presencial	Es tracta d'una formació sobre l'ús de la intel·ligència artificial en comunicació científica. Com sempre, entenem la comunicació científica no només com "divulgació" sinó també com comunicació entre iguals (pòsters, congressos), transferència a empreses, educació, etc.	Eduscopi
Protecció de dades - Utilització de dades per a recerca	Il·limitades	5	3r Trimestre	Online	Formació per conèixer els conceptes bàsics, principis, bases legítimes i altres aspectes a tenir en compte en la utilització de dades amb propòsits de recerca. Tot això acompanyat del marc jurídic que ho fonamenta.	Fundació TIC Salut i Social
Protecció de dades - Principis i obligacions	Il·limitades	5	3r Trimestre	Presencial	Adreçat a perfils de caire assistencial, Aquest curs permet conèixer quins són els deures i les obligacions que la normativa de protecció de dades imposa, sobretot als responsables i encarregats del tractament.	Fundació TIC Salut i Social
Protecció de dades - Drets i sistemes de garanties	Il·limitades	5	3r Trimestre	Online	Adreçat a perfils administratius, aquest curs permet conèixer els diferents drets i facultats que la normativa de protecció de dades atorga a totes les persones físiques, en relació amb els tractaments de les seves dades personals, començant pel dret d'informació i seguint pel drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat de les seves dades, oposició, així com la presa de decisions automatitzades.	Fundació TIC Salut i Social
Microsoft To Do	10	3	3r Trimestre	Online	Formació orientada a aprendre a organitzar tasques, establir prioritats i gestionar llistes de manera eficient. Inclou consells pràctics i integració amb altres aplicacions de Microsoft 365 per millorar la planificació personal i la productivitat diària.	ANYTIC
Introducció a la bioinformàtica	10	15	3r Trimestre	Presencial	Aquest curs introdueix la bioinformàtica i la biologia de sistemes des dels genomes fins a l'anàlisi de xarxes. Inclou treball amb ADN, ARN i proteïnes, ús de línies de comandes, Python i R, notebooks i entorns com Anaconda, Jupyter i Google Colab, fomentant l'autonomia i la resolució de preguntes pendents.	Servei Estadística UdL
Online plagiarism detection tool	Per confirmar	Per confirmar	3r Trimestre	Per confirmar	Per confirmar	Per confirmar
Introducció a la citometria de flux i les seves aplicacions	30	3	3r Trimestre	Presencial	El curs introdueix els fonaments de la citometria de flux, destacant-ne la utilitat com a eina transversal en recerca. A més, mostra aplicacions pràctiques en diferents àmbits i anima els investigadors a generar idees aplicables als seus projectes, alhora que presenta els serveis disponibles al Servei Científic-Tècnic de l'IRBLleida.	IRBLleida

	Nombre documento	FP	Código	Fecha	Rev.	Página
	PLA FORMACIÓ 2026	FP-007	DI-002	23/02/2026	2	10/15
	Comissió de Formació: 23/02/2026 CCI: 13/05/2026		Delegada: 20/05/2026 Patronat: 03/06/2026			

Títol	Places	Durada (hores)	Calendari	Format	Contingut	Proveïdor
Tractament de dades amb Excel (nivell avançat)	30	20	4t Trimestre	Presencial	Els continguts del curs es centraran en sis temàtiques: 1.Referències relatives, absolutes i mixtes. Creació de noms, Referències 3D 2. Operacions amb diferents llibres. 3. Funcions complexes 4. Impressió. Preparar la pàgina: mida del paper, marges, capçalera i peus de pàgina, títols, àrea d'impressió. 5. Ordenació. Filtres. Taules dinàmiques. 6. Macros	Núria Sans Rosell
Microsoft Sharepoint	10	2	4t Trimestre	Online	Introducció, biblioteques de documents, llistes de tasques, calendari, panell de discussió i anuncis i pàgines Wiki de Sharepoint.	ANYTIC
Implicit Bias	Per confirmar	Per confirmar	4t Trimestre	Per confirmar	Gestió dels prejudicis implícits en el lloc de treball.	Per confirmar
Data Storytelling	10	8	4t Trimestre	Online	Explica històries amb les dades combinant anàlisi de dades, comunicació i disseny visual. Formació per estructurar relats clars, crear presentacions amb PowerPoint i Canva, aplicar tècniques de storytelling, dissenyar diapositives efectives i desenvolupar habilitats de presentació per comunicar amb impacte i claredat.	ANYTIC
Microsoft OneNote	10	2	4t Trimestre	Online	Formació pensada per aprendre a crear, organitzar i compartir notes digitals de manera eficient. Es mostraran les funcions principals i la integració amb Microsoft 365 per millorar la gestió de la informació, la col·laboració i la productivitat personal o d'equip.	ANYTIC
Open Science	30	Per confirmar	4t Trimestre	Per confirmar	Formació adreçada a introduir els conceptes bàsics de la ciència oberta. S'explicaran els seus principis, beneficis i bones pràctiques per compartir dades, resultats i publicacions, fomentant la transparència, la col·laboració i l'accés obert al coneixement científic.	CERCA
Opportunities and perils of AI in research	10	15	4t Trimestre	Presencial	Session 1: Types of AI tools, How do they work?, Where can I get them and how to use them? Session 2: Opportunities, Perils, Are we that different? (Bayesian and deep neural nets) Session 3 - Creating and training Ais: The newborn AI, Raising the newborn AI (Training and validation), Adopting an AI (What is out there and how to get it). Session 4: Large language models.	Servei UdL Estadística

	Nombre documento		FP	Código	Fecha	Rev.	Página
	PLA FORMACIÓ 2026		FP-007	DI-002	23/02/2026	2	11/15
	Comissió de Formació: 23/02/2026 CCI: 13/05/2026			Delegada: 20/05/2026 Patronat: 03/06/2026			

Títol	Places	Durada (hores)	Calendari	Format	Contingut	Proveïdor
Revisió de la normativa sobre animals d'experimentació	20	3	4t trimestre	Presencial	En aquest curs revisarem la normativa actual, subratllant i aclarint els aspectes que més afecten el personal investigador i tècnic. • Tema 1: Mapa i brúixola per a explorar la normativa sobre animals d'experimentació. • Tema 2: Requisits normatius per a l'allotjament dels animals d'experimentació. • Tema 3: Requisits normatius per als projectes i procediment experimentals. • Tema 4: Requisits normatius per al personal que utilitza animals amb finalitats científics o docents.	CREBA
Laboratory Leadership for Group Leaders (and equivalent)	4	24	Per confirmar	Presencial	Aquest curs promou la creació d'una xarxa de suport entre iguals per al desenvolupament continu del lideratge i potencia aspectes clau com: • Millora de les habilitats de comunicació i col·laboració. • Habilitat d'empoderar els altres per a l'excel·lència científica. • Millora de les pràctiques d'autoorganització i lideratge. • Intercanvi d'experiències valuoses amb companys. Lideratge en dinàmiques individuals i grupals.	Centre for Genomic Regulation i HFP consulting

	Nombre documento	FP	Código	Fecha	Rev.	Página
	PLA FORMACIÓ 2026	FP-007	DI-002	23/02/2026	2	12/15
	Comissió de Formació: 23/02/2026 CCI: 13/05/2026		Delegada: 20/05/2026 Patronat: 03/06/2026			

6.1. Altres

- S'oferiran formacions en **matèria d'igualtat i innovació** segons els plans elaborats. Aquestes formacions s'aniran oferint durant l'any.
- Es realitzaran cursos en col·laboració amb altres centres de recerca a definir (convenis amb el *Centre for Genomic Regulation of Barcelona* i *Instituto de Investigación Sanitaria Aragón*).
- Qualsevol altra iniciativa de formació que sorgeixi dins del centre, serà liderada des de la comissió, SCT, departament, grup d'investigació, àrea de recerca que l'hagi proposat i el responsable de formació i oficina de gestió oferiran el seu suport segons convingui (per exemple el GO-HERO gestionat des de projectes a l'oficina de gestió de l'IRBLleida).

7. Difusió

El pla de formació es difondrà després de la seva aprovació a través dels següents canals de comunicació:

- La pàgina web de l'Institut.
- Enviament mitjançant llistes de distribució de correu electrònic als membres del Institut.
- Pantalles de comunicació internes de l'IRBLleida.

8. Aprovació del responsable

En alguns cursos, per poder-hi participar, és necessari comptar amb l'autorització prèvia del/de la responsable directament vinculat/da a la persona interessada. Aquesta mesura garanteix que l'activitat formativa s'alinea tant amb les necessitats de desenvolupament professional del personal com amb les prioritats de l'organització. En el cas del personal adscrit, el/la responsable corresponent és el/la cap del grup de recerca.

9. Penalitzacions d'inscrits que no acaben els cursos

- La formació és una inversió i té un cost econòmic i humà molt important. La inscripció implica el compromís d'assistir a totes les hores lectives i realitzar les tasques i proves proposades. L'incompliment d'aquest compromís, llevat dels casos de força major (baixes mèdiques i similars), pot comportar la no admissió de l'interessat/da a activitats de formació durant el període d'un any.
- Per considerar un curs degudament finalitzat, és imprescindible que la persona inscrita hagi completat almenys el 75% de les hores de formació programades.
- En cas que alguna de les persones inscrites no pugui finalment realitzar el curs, és necessari que ho comuniqui amb antelació escrivint a formacio@irblleida.cat, amb l'objectiu que es pugui gestionar correctament la baixa i oferir la plaça a una

	Nombre documento	FP	Código	Fecha	Rev.	Página
	PLA FORMACIÓ 2026	FP-007	DI-002	23/02/2026	2	13/15
	Comissió de Formació: 23/02/2026 CCI: 13/05/2026		Delegada: 20/05/2026 Patronat: 03/06/2026			

persona de la llista d'espera. Aquesta comunicació assegura una administració eficient dels recursos formatius i facilita l'accés a altres participants interessats.

10. Nombre màxim d'hores de formació en horari laboral

El nombre màxim d'hores de formació que es poden fer en horari laboral són 20. Segons l'article 23.3 de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, text consolidat), les persones treballadores amb almenys un any d'antiguitat tenen dret a un permís retribuït de 20 hores anuals de formació professional per a l'ocupació, sempre que estigui vinculada a l'activitat de l'empresa, i aquestes hores són acumulables fins a un màxim de cinc anys. A efectes pràctics, això fixa un límit de 20 hores per any i permet arribar a fins a 100 hores acumulades si es deixen acumular durant cinc anys. El dret s'entén complert quan la persona treballadora pot realitzar aquestes accions formatives dins d'un pla de formació promogut per l'empresa o compromès per la negociació col·lectiva. No computa dins d'aquestes 20 hores la formació obligatòria que l'empresa ha d'impartir per exigència d'altres normes, i, si el conveni no n'estableix el detall, la forma de gaudi del permís s'ha de concretar per acord entre empresa i treballador/a.

11. Enquesta de satisfacció

11.1. Disseny de l'enquesta i enviament

A l'acabar tots els cursos de formació coordinats des de l'oficina de gestió es farà una enquesta de satisfacció a alumnes i professorat.

- S'enviarà dins del termini de 1 setmana de la finalització del curs.
- Es tancarà la recollida de respostes 10 dies després del primer enviament.

11.2. Enquestes als participants

Inclouran sempre:

- [Obligatori]** Identificador del curs (Nom, codi o similars):
- Edició del curs: Anualitat + Edició (si s'escau):
- Valoració del curs del 1 al 5, on:

1*	Totalment en desacord
2*	En desacord
3	Neutral / Ni d'acord ni en desacord
4	D'acord
5	Totalment d'acord
-	NS/NC (no sap/no contesta)

*[Per les valoracions $\leq 2,0$ obrir un camp de text, Obligatori] Què ha passat i com podem millorar en el futur? (Text)

11.3. Enquestes als professors

	Nombre documento	FP	Código	Fecha	Rev.	Página
	PLA FORMACIÓ 2026	FP-007	DI-002	23/02/2026	2	14/15
	Comissió de Formació: 23/02/2026 CCI: 13/05/2026		Delegada: 20/05/2026 Patronat: 03/06/2026			

Inclouran sempre:

- **[Obligatori] Suport als Proveïdors** El suport en la organització del curs de l'oficina de gestió de l'IRBLleida (preparació del curs, recollida d'inscripcions, resolució de problemes logístics, resposta a imprevistos, gestió de factura, etc.) ha sigut adequada?

1*	Totalment en desacord
2*	En desacord
3	Neutral / Ni d'acord ni en desacord
4	D'acord
5	Totalment d'acord
-	NS/NC (no sap/no contesta)

***[Per les valoracions <=2,0 obrir un camp de text, Obligatori]** Què ha passat i com podem millorar en el futur? (Text)

- Altres observacions / opinions (Text)

11.4. Resultats, valoració i possibles accions

A final de trimestre es consolidaran els resultats de totes les enquestes tancades en aquell període i es traslladaran els valors mitjans als registres d'indicadors de qualitat.

S'estableix un requisit de conformitat de qualitat de $\geq 4,0$.

En cas d'identificar una no conformitat, es definiran accions correctives segons convingui. Es registraran com a No conformitats qualsevol enquesta individual amb puntuacions $\leq 2,0$ per assegurar que es dona resposta a possibles inconvenients i identificar solucions per millorar el servei de formació. En aquest cas, l'enquesta demana el nom i correu per fer seguiment de la No conformitat.

12. Avaluació de l'eficàcia

Anualment a la reunió de la comissió es farà una avaluació de l'eficàcia de la formació realitzada a l'any anterior així com de la que ja s'hagi dut a terme en l'any en curs a efectes de decidir si hi ha cursos que no s'han de seguir realitzant donat que no es considera que tinguin eficàcia per al seu propòsit. Es deixarà constància d'aquesta avaluació de l'eficàcia en l'acta.